

**RICHIESTA RIMBORSO
DI SPESE ANTICIPATE**

Roma,

Al Direttore del Dipartimento di Fisica

Oggetto: Richiesta rimborso spese anticipate

Il sottoscritto

chiede il rimborso delle seguenti fatture:

Ditta <input type="text"/>	n.ft. <input type="text"/>	data <input type="text"/>	importo € <input type="text"/>
Ditta <input type="text"/>	n.ft. <input type="text"/>	data <input type="text"/>	importo € <input type="text"/>
Ditta <input type="text"/>	n.ft. <input type="text"/>	data <input type="text"/>	importo € <input type="text"/>
Ditta <input type="text"/>	n.ft. <input type="text"/>	data <input type="text"/>	importo € <input type="text"/>
Ditta <input type="text"/>	n.ft. <input type="text"/>	data <input type="text"/>	importo € <input type="text"/>

effettuato per contanti senza ordine preventivo

con ordine preventivo

per i seguenti motivi:

La spesa dovrà gravare sui fondi del Gruppo

firma _____

MODALITA' DI RIMBORSO

A mezzo mandato con accredito su c/c num.

presso la Banca ABI CAB

Per Cassa

Rimborso ricevuto per Cassa il

firma _____