Roma, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Al Direttore del Dipartimento

Al Responsabile Amministrativo Delegato

**Oggetto: Richiesta ordine di acquisto sul MEPA per importi SUPERIORI a € 40.000,00 (IVA esclusa) per beni/servizi (DESCRIZIONE**) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Trattasi di:

* INVENTARIO
* CONSUMO

Visto l’art. 36 c. 2 Lett. a del D.Lgs. n. 50 del 2016 il sottoscritto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 sotto la propria responsabilità

***DICHIARA:***

* di aver verificato l’ASSENZA di Convenzioni Consip attive per il bene/servizio richiesto;
* di aver trovato la relativa categoria merceologica nell’ambito del ME.PA.;
* che l’acquisto è funzionale **all’attività di ricerca** e non programmabile;
* che l’acquisto è funzionale **all’attività istituzionale** e non programmabile;

di voler procedere con **RDO** **(Richiesta di Offerta)** invitando alla gara almeno n. 5 fornitori per i seguenti prodotti e/o servizi:

**Oggetto Fornitura: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Quantità**  | **Prezzo unitario**  | **Prezzo Totale**  |
|   | €  | €  |
|   | €  | €  |
|  |  €  |  € |
|   | €  | €  |

* **Prezzo a base d’asta: €\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** *(in questo caso le ditte invitate potranno*

*esclusivamente presentare un’offerta economica più bassa della base d’asta indicata)*

***Oppure***

* **Valore presunto: €\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** *(In questo caso le ditte invitate potranno*

*formulare un’offerta economica sia più bassa che più alta del valore indicato)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Fornitore**  | **Partita IVA**  | **Codice Fiscale**  |
|   |   |  |
|   |   |  |
|  |  |  |
|   |   |  |
|   |   |  |

Il criterio di scelta dell’Operatore Economico sarà:

* Offerta economicamente più vantaggiosa (*in questo caso dovranno essere indicati nell’allegato tecnico i criteri di valutazione che saranno attribuiti ad ogni caratteristica tecnica, nonché al prezzo*);
* Prezzo più basso (*solo per beni/servizi con caratteristiche standardizzate le cui condizioni sono definite dal mercato*).

Il prezzo totale + IVA dovrà gravare sui seguenti **fondi**, di cui sono Responsabile:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il sottoscritto dichiara altresì che la fornitura richiesta è necessaria alla realizzazione delle attività di ricerca relative al progetto indicato e di essere a conoscenza delle possibili responsabilità per danno erariale derivanti dalla presente attestazione.

Firma del Richiedente

N.B.: Nel caso di **BENI/SERVIZI NON INFORMATICI**, di importo superiore ad € 1.000,00 iva

esclusa, risultati presenti in Convenzione Consip ma non idonei al soddisfacimento dello specifico fabbisogno, **è necessaria la richiesta preventiva di autorizzazione all’acquisto dell’Ufficio Patrimonio** (la richiesta deve essere effettuate secondo l’Allegato 1);

 Nel caso, invece, di **BENI/SERVIZI INFORMATICI E DI CONNETTIVITA’**, di importo superiore ad € 1.000,00 iva esclusa, presenti in Convenzione Consip ma non idonei al soddisfacimento dello specifico fabbisogno o irreperibili sia in Convenzioni Consip o ME.PA.,  (secondo l’Allegato 2)