



INTRASHIP 7.0

DHL EXPRESS



PREPARAZIONE DI UNA NUOVA SPEDIZIONE

Nuova spedizione:

Selezionare "Nuova spedizione"
dal menu Funzioni principali



DHL DHL INTRASHIP Italiano

Aiuto
ID cliente:100054249
Sei collegato con la username: gibe
>Esci
Si colleghera' in 14 min

Assistenza Tecnica
Techline
Tel: 199.190.191
dalle 09:00 alle 18:00
Email:supporto@dhl.com

Archivio Spedizioni
Nuova Spedizione
Rubrica
Riepilogo Fine giornata
Richiesta Ritiro
Calcola tariffa
Funzioni avanzate

Link Utili
> Ricerca spedizioni
> Sito DHL
> Informazioni sul Client
> Informazioni Generali
> Richiesta Forniture

Indirizzi | **Descrizione del contenuto** | **Servizio**

Mittente **Destinatario**
DHL TEST
DHL TEST roma
Luca Gibertoni

* Indica campo obbligatorio

ID Destinatario
Nome Azienda *
Indirizzo * / Nr civico
Indirizzo 2
Indirizzo 3
Nazione * Italy
Codice postale *
Citta' *
Provincia

Contatto *
Telefono *
Cellulare
Indirizzo mail

Match Code
 Mail di notifica al destinatario

Informazione facoltativa
Riferimento Destinatario
Partita IVA
Note per consegna

NUOVA SPEDIZIONE -

Navigazione tramite la barra di stato. È possibile seguire lo stato di avanzamento della preparazione della spedizione, i passaggi completati sono contrassegnati dal simbolo ✓. È inoltre possibile navigare tra le schermate facendo clic sui pulsanti **Indietro** e **Avanti** in fondo alla schermata.

Scheda mittente / destinatario
È possibile navigare tra le schede salvate di mittente e destinatario. Gli ultimi 10 indirizzi usati possono essere selezionati direttamente cliccando sulla tab di intestazione dalla scheda.

Ricerca Indirizzo
Ricerca nelle rubriche mittente/destinatario

Pulisci campi
Cancella i dati presenti nei campi

Global Mail Product
Selezionare per richiedere i prodotti Global Mail

Informazione facoltativa
Informazioni aggiuntive del destinatario

Salva Indirizzo
Salvare i dati inseriti

Indirizzi > Servizio

Mittente ✓ Destinatario

Test SHIP
Test SHIP
Test

* Indica campo obbligatorio

ID Destinatario

Nome Azienda *

Indirizzo * / Nr civico

Indirizzo 2

Indirizzo 3

Nazione * Italy

Codice postale * Ricerca codice postale

Citta' *

Provincia

Contatto *

Telefono *

Cellulare

Indirizzo mail

Pagata da:

Match Code

Mail di notifica al destinatario

Personalizza notifiche >>

Trova >> Pulisci campi >> Global Mail

+ Informazione facoltativa

Salva indirizzo >>

<< Indietro Salva ed Esci >> Avanti >>

NUOVA SPEDIZIONE – MITTENTE /DESTINATARIO

Inserire I dati del Mittente e Destinatario. L'applicazione visualizza i dati Mittente dell'ultima spedizione effettuata..

The screenshot shows the DHL IntraShip web application interface. At the top, there is a yellow header with the DHL logo and the text 'DHL INTRASHIP'. On the right side of the header, there is a language dropdown menu set to 'Italiano'. Below the header, the interface is divided into several sections. On the left, there is a sidebar with navigation options: 'Aiuto', 'Nuova Spedizione' (highlighted), 'Rubrica', 'Riepilogo Fine giornata', 'Richiesta Ritiro', 'Ricerca tariffe', 'Funzioni avanzate', and 'Link Utili'. The main content area is titled 'Indirizzi' and 'Servizio'. It features two tabs: 'Mittente' (selected) and 'Destinatario'. The 'Mittente' section contains fields for 'ID Destinatario', 'Nome Azienda', 'Indirizzo * / Nr civico', 'Indirizzo 2', 'Indirizzo 3', 'Nazione' (set to 'Italy'), 'Codice postale' (with a 'Ricerca codice postale' button), 'Citta', and 'Provincia'. The 'Destinatario' section contains fields for 'Contatto', 'Telefono', 'Cellulare', and 'Indirizzo mail'. Below these fields are buttons for 'Pagata da', 'Match Code', and 'Mail di notifica al destinatario' (with a checkbox). At the bottom of the main content area, there are buttons for 'Trova', 'Pulisci campi', and 'Global Mail'. A section titled 'Informazione facoltativa' contains a 'Salva indirizzo' button. At the very bottom, there are navigation buttons: '<< Indietro', 'Salva ed Esci', and 'Avanti >>'. The interface uses a yellow and white color scheme with red accents for buttons and text.

Mittente:

Inserire I dati del mittente.

I campi obbligatori sono indicati con '*'.

Destinatario:

Inserire I dati del destinatario.

I campi obbligatori sono indicati con '*'.

E' possibile utilizzare la funzione 'Ricerca codice postale' per verificare la combinazione CAP- città.

Mail di notifica la destinatario:

Selezionare per inviare una notifica di invio della spedizione al destinatario.

Configura notifiche:

E' possibile personalizzare il testo della notifica e inviare la mail a più destinatari.

Avanti:

Completato l'inserimento dei dati, cliccare su AVANTI per procedere con la creazione.

NUOVA SPEDIZIONE-DETTAGLI DELLA SPEDIZIONE

Inserire I dettagli della spedizione: tipo, riferimento spedizione, descrizione del contenuto e peso/dimensioni dei colli.

Indirizzi Descrizione del contenuto Servizio Ritiro

* Indica campo obbligatorio

Tipo spedizione *
 Documenti
 Soggetti a dogana

Data spedizione * 13.02.15

Riferimento Spedizione * test

Descrizione del contenuto * test

Valore dichiarato EUR

Imballaggio predefinito	Peso (kg) *	Lunghezza (cm)	Larghezza (cm)	Altezza (cm)	Riferimento collo	Collo	Azione
1	5	10	20	30	test	COL	+

Aggiungi un altro collo

— Informazione facoltativa

Generatore di imballaggi Peso spedizione(kg) Numero di colli

Totale
Nr spedizione: Nr di imballaggi: 1 Nr di bancali: 0
Peso reale: 5.0 kg Peso fatturato: 5.0

<< Indietro Salva e Stampa >> Salva ed Esci >> Avanti >>

Tipo spedizione:

Scegliere il tipo di spedizione - Documenti / Soggetti a dogana. Non è necessario selezionare per spedizioni nazionali e intra UE

Aiuto:

E' possibile utilizzare la funzione "Aiuto" per verificare se il contenuto della spedizione è: "soggetto a dogana, non soggetto a dogana, proibito, con restrizioni.

Riferimento spedizione:

Inserire un riferimento univoco della spedizione. Il riferimento sarà riportato in fattura.

Descrizione del contenuto:

Inserire una breve descrizione del contenuto della spedizione. In inglese se spedizione destinata all'estero.

Valore dichiarato:

Inserire il valore della spedizione. Obbligatorio per spedizioni soggette a dogana.

Colli/dettagli

Aggiungere I dettagli dei colli componenti la spedizione. E' possibile richiamare dettagli salvati da "Imballaggio predefinito".

SPEDISCI – ULTERIORI INFORMAZIONI PER IL CORRETTO UTILIZZO DEL CODICE PAGANTE

Il Cliente sarà responsabile dell'esattezza e della completezza dei dati inseriti nel documento di trasporto e dovrà assicurarsi che tutti i prodotti rechino i necessari elementi identificativi del mittente e del destinatario e che essi siano imballati, etichettati, descritti e classificati nel contenuto ed accompagnati dalla documentazione necessaria a renderli idonei al trasporto e conformi ai requisiti di cui alle Condizioni DHL ed alla legge applicabile.

Il Cliente si dichiara responsabile dell'affidamento, della custodia, della gestione e dell'utilizzo del Codice personale che gli sarà affidato da DHL, anche in relazione alle spedizioni che, con il medesimo codice, vengano effettuate da terzi. Il cliente accetta espressamente che, laddove vengano commissionate a DHL (dal Cliente o da terzi cui il Cliente abbia concesso l'utilizzo del proprio codice di abbonamento) tipologie di spedizioni/servizi il cui prezzo non sia espressamente indicato nell'allegato tariffario, o che non sia stato oggetto di accordo espresso con DHL, al cliente stesso verrà fatturato il costo pieno della spedizione, così come calcolabile sul sito internet www.dhl.it.